



FIȘA DISCIPLINEI

Relații publice

2026-2027

1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	Universitatea Națională de Știință și Tehnologie POLITEHNICA București
1.2 Facultatea	Teologie, Litere, Istorie și Arte
1.3 Departamentul	Limbi Străine Aplicate
1.4 Domeniul de studii universitare	Limbi Moderne Aplicate
1.5 Programul de studii universitare	Limbi moderne aplicate ( engleză; franceză)
1.6 Ciclul de studii universitare	Licență
1.7 Limba de predare	Română
1.8 Locația geografică de desfășurare a studiilor	Pitești

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei	Relații publice						
2.2 Titularul/ii activităților de curs	Lect. univ. dr. Adriana Panțoiu						
2.3 Titularul/ii activităților de seminar / laborator/proiect							
2.4 Anul de studiu	III	2.5 Semestrul	I	2.6. Tipul de evaluare	V	2.7 Statutul disciplinei	Fac.
2.8 Categoria formativă	C		2.9 Codul disciplinei	P.23.L.III.Fac.286			

3. Timpul total (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1 Număr de ore pe săptămână	2	Din care: 3.2 curs	2	3.3 seminar/laborator/proiect	
3.4 Total ore din planul de învățământ	28	Din care: 3.5 curs	28	3.6 seminar/laborator/proiect	
Distribuția fondului de timp					ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					10
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate.					2
Pregătire seminarii/ laboratoare/proiecte, teme, referate, portofolii și eseuri					6
Tutorat					
Examinări					4
Alte activități (dacă există):					-
3.7 Total ore studiu individual					22
3.8 Total ore pe semestru					50
3.9 Numărul de credite					2



#### 4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	
4.2 de rezultate ale învățării	Cunoștințe generale privind comunicarea interpersonală, instituțională și organizațională, dobândite în cadrul disciplinelor de specialitate studiate anterior.

#### 5. Condiții necesare pentru desfășurarea optimă a activităților didactice (acolo unde este cazul)

5.1 de desfășurare a cursului	Activitatea de curs se va desfășura într-o sală dotată cu videoprojector și computer, tablă interactivă
5.2 de desfășurare a seminarului/laboratorului/proiectului	

#### 6. Obiectiv general

Disciplina **Relații publice**, studiată în cadrul programului de studii **Limbi Moderne Aplicate (engleză; franceză)**, urmărește familiarizarea studenților cu conceptele, principiile și practicile fundamentale ale comunicării instituționale și ale relațiilor publice, precum și dezvoltarea capacității de a analiza, proiecta și gestiona mesaje și activități de comunicare adaptate diferitelor categorii de public. Disciplina contribuie la formarea competențelor necesare comunicării profesionale în contexte organizaționale, instituționale și interculturale, relevante pentru activitatea absolvenților programului.

##### Obiective cognitive:

- cunoașterea și înțelegerea conceptelor fundamentale din domeniul relațiilor publice și al comunicării instituționale;
- identificarea principalelor modele, strategii și tehnici utilizate în activitatea de relații publice;
- înțelegerea rolului mass-mediei și al comunicării publice în construirea imaginii organizaționale;
- cunoașterea principiilor comunicării de criză și a mecanismelor de gestionare a relației cu presa.

##### Obiective procedurale

- aplicarea conceptelor și tehnicilor de relații publice în analiza unor situații concrete de comunicare;
- elaborarea și evaluarea unor produse specifice domeniului (comunicate de presă, mesaje instituționale, prezentări publice);
- dezvoltarea capacității de planificare și organizare a activităților de comunicare și promovare instituțională;
- utilizarea adecvată a strategiilor de comunicare în contexte profesionale și interculturale.

##### Obiective atitudinale

- dezvoltarea responsabilității profesionale și a respectării principiilor etice ale comunicării publice;
- cultivarea spiritului critic în analiza mesajelor mediatice și instituționale;
- cooperarea eficientă în activități de grup și proiecte de comunicare;
- valorizarea comunicării ca instrument de construire și menținere a relațiilor profesionale și sociale.



## 7. Rezultatele învățării

Competențele asociate rezultatelor învățării disciplinei **Relații publice** sunt:

CT1. Gândește creativ și inovativ. (1 ECTS)

CT2. Respectă codul de conduită etică. (1 ECTS)

Cunoștințe	<p><b>C9.</b> Studentul/Absolventul identifică modul în care se combină cunoștințe din mai multe domenii, inclusiv integrarea teoriilor și metodelor diferite.</p> <p><b>C10.</b> Studentul/absolventul cunoaște conceptele fundamentale de etică profesională: corectitudine, transparență, imparțialitate, responsabilitate.</p>
Abilități	<p><b>A9.</b> Studentul/absolventul desfășoară activități de cercetare dincolo de limitele disciplinare și funcționale.</p> <p><b>A10.</b> Studentul/absolventul aplică principiile etice și regulile de conduită profesională în activitățile desfășurate la locul de muncă.</p>
Responsabilitate și autonomie	<p><b>RA9.</b> Studentul/absolventul aplică principii de responsabilitate socială în proiectarea și desfășurarea cercetării interdisciplinare în autonomie sau echipă, asigurând utilizarea eficientă a resurselor și generarea de rezultate relevante.</p> <p><b>RA.10.</b> Studentul/absolventul acționează autonom, respectând codul de conduită etică și valorile profesionale acceptate.</p>

## 8. Metode de predare

În activitatea de predare a disciplinei **Relații publice** se vor utiliza metode didactice adaptate specificului domeniului comunicării și nevoilor de formare ale studenților din cadrul programului Limbi Moderne Aplicate.

Metodele expositive vor facilita introducerea conceptelor fundamentale, a terminologiei de specialitate și a principalelor modele teoretice din domeniul relațiilor publice și al comunicării instituționale. Prelegerile vor fi susținute cu ajutorul prezentărilor multimedia, al exemplelor din practica organizațională și al materialelor audio-vizuale relevante.

Metodele conversativ-interactive, precum discuțiile dirijate, dezbaterile și analiza critică a unor situații de comunicare, vor stimula participarea activă a studenților și dezvoltarea capacității de argumentare și interpretare a fenomenelor de comunicare publică.

Metodele bazate pe acțiune vor include exerciții de redactare a mesajelor de tip instituțional, simulări de situații de comunicare profesională, realizarea și susținerea de prezentări și elaborarea unor referate tematice. Aceste activități urmăresc dezvoltarea competențelor de comunicare profesională, de analiză critică și de lucru în echipă.



## 9. Conținuturi

CURS		
Capitolul	Conținutul	Nr. ore
1.	Noțiunea de relații publice.	2
2.	Comunicarea. Definiție. Concept	2
3.	Comunicarea verbală. Comunicarea non-verbală.	2
4.	Tipuri de comunicare	2
5.	Conferința de presă – aplicații practice	2
6.	Comunicatul de presă – aplicații practice	2
7.	Mesajul audiovizual în relațiile publice	2
8.	Evaluare periodică	2
9.	Relația cu presa	2
10.	Comunicarea cu presa în timpul crizei	2
11.	Comunicarea pentru radio și televiziune	2
12.	Imaginea. Carisma. Influența personală	2
13.	Strategii și tactici specifice relațiilor publice	2
14.	Purtătorul de cuvânt	2
	<b>TOTAL</b>	<b>28</b>

### Bibliografie minimală:

- OBADĂ, Daniel-Rareș; FÂRTE, Gheorghe-Ilie, 2024, *Principiile și managementul relațiilor publice*, Editura Tritonic, București.
- DORTIER, Jean-François (coord.), 2016, *La Communication. Des relations interpersonnelles aux réseaux sociaux*, Éditions Sciences Humaines, Auxerre.
- STAVRE, Ion, 2011, *Comunicare audiovizuală*, Editura Tritonic, București.
- DRĂGAN, Ioan, 2007, *Comunicarea. Paradigme și teorii*, Editura Rao, București.

### Bibliografie suplimentară:

- COMAN, Cristina, 2001, *Relațiile publice. Principii și strategii*, Editura Polirom, Iași.
- COMAN, Cristina, 2000, *Relațiile publice și mass-media*, Editura Polirom, Iași.
- JOUVE, Michèle, 2005, *Comunicarea. Publicitate și relații publice*, Editura Polirom, Iași.
- POP, Doru, 2003, *Introducere în teoria relațiilor publice*, Editura Dacia, Cluj-Napoca.
- POPESCU, Georgiana, 2009, *Comunicarea non-verbală în societatea actuală*, Editura Universității din Pitești.
- POPESCU, Georgiana, 2011, *Relații publice și comunicare*, Editura Tiparg, Pitești.

## 10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	Participarea activă și constantă la activitățile didactice, relevanța intervențiilor și capacitatea de a utiliza adecvat terminologia specifică relațiilor	Activitate interactivă la curs	30%



	publice în cadrul discuțiilor și aplicațiilor propuse.		
	Nivelul de înțelegere și aplicare a conceptelor fundamentale privind comunicarea instituțională, relațiile publice și strategiile de comunicare organizațională.	Evaluare periodică	20%
	Calitatea și coerența referatului/proiectului, reflectate în corectitudinea informațiilor utilizate, capacitatea de analiză și argumentare, precum și în utilizarea adecvată a terminologiei de specialitate.	Referat / proiect individual sau în echipă	30%
	Nivelul de integrare și valorificare a cunoștințelor dobândite pe parcursul semestrului, demonstrat prin formularea unor răspunsuri corecte, coerente și argumentate asupra temelor studiate.	Verificare finală	20%
10.5 Seminar/laborator/proiect			
10.6 Condiții de promovare			
Promovarea disciplinei presupune obținerea a <b>minimum 50%</b> din punctajul total aferent activităților de evaluare, precum și demonstrarea capacității de a utiliza corect conceptele și terminologia specifice relațiilor publice, de a analiza și interpreta situații de comunicare instituțională și organizațională și de a aplica principiile și tehnicile fundamentale ale comunicării publice în contexte profesionale specifice programului de studii Limbi Moderne Aplicate.			

Data completării  
3.06.2023

Titular de curs  
Lect. univ. dr. Adriana Panțoiu

Titular(ii) de aplicații  
Lect. univ. dr. Adriana Panțoiu

Data avizării în  
departament  
23.06.2023

Director de departament  
Conf.univ.dr. Laura Cîțu

Data aprobării în  
Consiliul Facultății  
23.06.2023

Decan  
Conf.univ.dr. Constantin Augustus Bărbulescu